



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107546000229 สำนักงานใหญ่ สาขาที่

1. ชื่อและหลักฐานผู้ขอใช้บริการ (Customer Profile)

บุคคลธรรมดา (For Individual)

ชื่อ นาย/นาง/น.ส.(Mr./Mrs./Miss)นามสกุล(Last Name)
วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth) / / เลขที่บัตรประชาชน (Citizen ID Card No.) ----
ออกโดย (Issued By).....วันหมดอายุ (Expiration Date) / / อาชีพ (Occupation).....

นิติบุคคล (Juristic Person) หน่วยงานรัฐ (For Government)

สำนักงานใหญ่ (HQ) สาขา (Branch) รหัสสาขา (Branch ID)
ชื่อหน่วยงาน (Applicant's Full Name).....
โดย (By)สังกัด (ถ้ามี) (Under (If any))..... ประเภทธุรกิจ (Business Type)
หมายเลขจดทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ (Juristic Person Registration Number) ----
วันที่จดทะเบียน (Registration Date) / /

2. ชื่อ/ที่อยู่ในการติดต่อและส่งใบแจ้งค่าบริการ (Contact Person and Billing Address)

2.1 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Address as specified in the Household Registration Certificate or Address from certificate of juristic person)

เลขที่ (House No.)..... หมู่ที่ (Moo) อาคาร/หมู่บ้าน (Building/Village)
ตรอก/ซอย (Soi)
ถนน (Street).....แขวง/ตำบล (Sub district).....
เขต/อำเภอ (District)จังหวัด (Province)
รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)
โทรศัพท์ (Telephone) โทรสาร (Fax).....
E-Mail :

รับใบแจ้งค่าบริการทาง E-mail (Receive invoice (s) via e-mail)

E-mail :

2.2 ชื่อ/ที่อยู่สำหรับ ส่ง/แจ้ง ค่าใช้บริการและเอกสารอื่นๆ (Name/Address for sending a billing /Informing charges or other documents)

ชื่อ/ที่อยู่เดียวกับทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Same Name/Address as specified in the Household Registration Certificate or Address from certificate of juristic person)

ชื่อ/ที่อยู่ อื่นๆ (Other Name/Address)

ชื่อ นาย/นาง/น.ส.(Mr./Mrs./Miss)
นามสกุล(Last Name)
ชื่อหน่วยงาน (Applicant's Full Name)
เลขที่ (House No.)..... หมู่ที่ (Moo) อาคาร/หมู่บ้าน (Building/Village)
ตรอก/ซอย (Soi)
ถนน (Street).....แขวง/ตำบล (Sub district).....
เขต/อำเภอ (District)จังหวัด (Province)
รหัสไปรษณีย์ (Postal Code)
โทรศัพท์ (Telephone) โทรสาร (Fax).....

2.3 ชื่อผู้ประสานงาน สำหรับติดต่อภายในหน่วยงานต่างๆ เช่น บัญชี, IT, พัสดุ, จัดซื้อ/จ้าง ฯลฯ ของผู้ให้บริการ (ถ้ามี)

(Contact Person Name for internal liaison ex. Accounting, IT, Supply, Procurement (If any))

1. ชื่อผู้ประสานงาน (Contact Name)ฝ่าย/แผนก/ส่วน..(Department/Section/Division).....
โทรศัพท์ (Telephone)E-mail :
2. ชื่อผู้ประสานงาน (Contact Name)ฝ่าย/แผนก/ส่วน..(Department/Section/Division).....
โทรศัพท์ (Telephone)E-mail :
3. ชื่อผู้ประสานงาน (Contact Name)ฝ่าย/แผนก/ส่วน..(Department/Section/Division).....
โทรศัพท์ (Telephone)E-mail :

3. รายละเอียดการใช้บริการ (Service Information)

วงจร (Circuit)

- วงจร ANALOG (โทรศัพท์พื้นฐานแบบธรรมดา) จำนวน เลขหมาย (Amount of analog)
- วงจร ISDN BRI (128 kbps/BRI) จำนวน BRI (Amount of BRI)
- วงจร ISDN PRI (E1) (2 Mbps/E1) จำนวน PRI (Amount of PRI) จำนวน เลขหมาย (Amount of DID number)

*(1 PRI รองรับ 30 ช่องสัญญาณ/1 PRI supports 30 concurrent)

ชนิดของอุปกรณ์ที่ใช้งาน (User's equipment) PABX IP-PBX อื่นๆ (Other)

ยี่ห้อ (Brand) รุ่น (Model)

หมายเหตุ (Remark)

วันที่ประสงค์ใช้งาน (Start Date) / /

4. ประเภทการเรียกใช้งาน (Call Type)

- โทรภายในประเทศเท่านั้น (Domestic Calls only) โทรระหว่างประเทศเท่านั้น (International Calls only) โทรทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ (Domestic and International Calls)

หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีการระบุประเภทการโทร กสท จะปิดการโทรระหว่างประเทศไว้ (เป็นค่าเริ่มต้น)

(Remark : In case no selection, CAT will not provide service in international calls)

5. สถานที่ติดตั้ง (Installation Address)

- สถานที่ติดตั้งตามทะเบียนบ้าน หรือตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (Installation Address as specified in the Household Registration Certificate or Address from certificate of juristic person)

- อื่นๆ (Other)

เลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Moo) อาคาร/หมู่บ้าน (Building/Village) ตรอก/ซอย (Soi)

ถนน (Street) แขวง/ตำบล (Sub district) เขต/อำเภอ (District) จังหวัด (Province)

รหัสไปรษณีย์ (Postal Code) โทรศัพท์ (Telephone) โทรสาร (Fax)

6. ข้อตกลงและเงื่อนไข (Agreement)

ข้าพเจ้าได้อ่าน เข้าใจ และลงนามรับรองข้อตกลงตามเงื่อนไขการใช้บริการรวมถึงอัตราค่าบริการตามเอกสารแนบท้ายคำขอใช้บริการฉบับนี้และข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียด ที่ระบุในคำขอฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลง เงื่อนไข การใช้บริการดังกล่าวทุกประการ

I have read and understood the service under the terms and conditions stated above including the rate charge, and hereby confirm that all of the above statements are true and correct, and I shall comply to these terms and conditions in all respects.

ลงชื่อ (Signature) ผู้ขอใช้บริการ (Applicant)

ตัวบรรจง (Block Letter) (.....)

...../...../.....

ประทับตรานิติบุคคล
(ถ้ามี)
(Company Stamp
(If any))

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการ : (Required documents to be attached:)

บุคคลทั่วไป (For Individual) : สำเนาบัตรประชาชน (Copy of Citizen ID Card), สำเนาทะเบียนบ้าน (Copy of Household Registration Certificate)

นิติบุคคล (Juristic Person) : สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีกำหนดไม่เกิน 3 เดือน , สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (Copy of juristic person certificate, certified within 3 months and copy of Citizen ID card of the person authorized to represent the juristic person)

ชาวต่างชาติ (Foreigner) : สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ยังไม่หมดอายุ , สำเนาหนังสืออนุญาตให้ประกอบการของกรมแรงงาน "Work Permit" (ถ้ามี) (Copy of valid passport and copy of Work Permit issued by the Department of Labor (If any))

หมายเหตุ (Remark) :

- กรณีมอบอำนาจให้มอบหนังสือมอบอำนาจ, หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (In case of the authority is delegated, please attach a power of attorney and copy of citizen ID card or passport of both grantor and grantee.)
- กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมิใช่เจ้าของกรรมสิทธิ์ในสถานที่ติดตั้งให้แนบหลักฐาน คือ หลักฐานแสดงการครอบครองสถานที่ติดตั้ง เช่นสัญญาเช่า สัญญาซื้อขาย (If the owner of the installation site and the applicant are different persons additional documents are required to demonstrate the possession of the site i.e. leasing or purchasing contract.)

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ตกลงและรับรองว่า บริษัทฯ จะไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมและ/หรือค่าบริการ นอกเหนือจากที่กำหนดได้ตามคำขอใช้
บริการและข้อตกลง (CAT agrees and ensures that CAT will not charge the fee and/or the services fee apart from the rate as prescribed in the application forms and the terms.)

7. สำหรับเจ้าหน้าที่ (Staff Only)

เลขที่สัญญา (BA)
เลขที่ลูกค้า (CA)
คำสั่งที่ (Order)
ผู้รับเรื่อง
หน่วยงาน.....
โทรศัพท์.....วันที่ / /

สำหรับการจำหน่ายผ่านตัวแทน :
โปรดระบุชื่อตัวแทนจำหน่าย :

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
ตัวบรรจง (.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ / /

ข้อตกลงและเงื่อนไข บริการ CAT one - connect

ข้อตกลงนี้ใช้บังคับระหว่าง บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) กับผู้ใช้บริการที่ระบุไว้ตามข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ”) โดยผู้ใช้บริการยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังนี้

- บริการ one Connect เป็นบริการการจัดคู่สาย/วงจรเชื่อมโยงสายตรงให้บุคคลทั่วไปใช้ในการรับ-ส่งข่าวสารข้อมูลและโทรศัพท์รวมถึงระบบสื่อสารอื่นของบริษัทฯ

คำนิยาม

“ คู่สาย/วงจร ” หมายความว่า คู่สาย/วงจรที่เชื่อมโยงระหว่างบริษัทฯ กับสำนักงานของผู้ใช้บริการ

“ อุปกรณ์เชื่อมโยง ” หมายความว่า อุปกรณ์ทำหน้าที่เชื่อมโยงวงจรถ้ากับ อุปกรณ์ปลายทาง

“ อุปกรณ์เปลี่ยนสัญญาณ ” หมายความว่า อุปกรณ์ทำหน้าที่เปลี่ยนสัญญาณให้เข้ากับ อุปกรณ์ปลายทางได้

“ อุปกรณ์ปลายทาง ” หมายความว่า อุปกรณ์ปลายทางที่สามารถต่อเข้ากับ โครงข่ายของบริษัท

- อัตราค่าบริการ ดูรายละเอียดได้ที่ www.cattellecom.com
- ข้อตกลงฉบับนี้เป็นสิทธิเฉพาะตัว ซึ่งในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้ใช้บริการ ต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ก่อน
- วงจรที่ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการตามข้อตกลงนี้ จะต้องใช้ภายในกิจการของผู้ใช้บริการเท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ก่อน
- ผู้ใช้บริการจะต้องไม่ใช้บริการนี้ไปในทางผิดต่อกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- ผู้ใช้บริการจะไม่ย้ายเปลี่ยนแปลง แก้ไข ดัดแปลง เพิ่มเติมเครื่องและอุปกรณ์ที่บริษัทฯ ได้ติดตั้งไว้แล้วเป็นอันขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ แล้ว
- บริษัทฯ จะจัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยง และอุปกรณ์เปลี่ยนสัญญาณ (ถ้ามี) และติดตั้งให้ ณ สำนักงานของผู้ใช้บริการ การคิดค่าเช่าให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด หรือผู้ใช้บริการสามารถจัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงและอุปกรณ์เปลี่ยนสัญญาณ (ถ้ามี) มาใช้งานเองได้ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวต้องได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐาน (Type Approval) จากบริษัทฯ แล้ว
- กรณีบริษัทฯ จัดหาอุปกรณ์เชื่อมโยงและอุปกรณ์เปลี่ยนสัญญาณ (ถ้ามี) บริษัทฯ จะเป็นผู้บำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบการชำรุดเสียหายอันเกิดจากความผิดพลาด บกพร่อง หรือความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้บริการและ/หรือบริวารและจะต้องแจ้งให้บริษัทฯ ดำเนินการแก้ไขโดยด่วน โดยผู้ใช้บริการเป็นผู้บอกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เอง
 - ในกรณีที่เกิดการเสียหายเนื่องจากการใช้งานตามปกติ บริษัทฯ จะเป็นผู้เปลี่ยนอุปกรณ์ให้
 - ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบในการสูญหายหรือเสียหายทุกกรณี อันอาจเกิดแก่อุปกรณ์บริษัทฯ จัดหาให้ เว้นแต่การเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ
 - ผู้ใช้บริการจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ เข้าไปในสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ที่เช่าจากบริษัทฯ ซึ่งผู้ใช้บริการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือครอบครองอยู่ เพื่อทำการถอดถอนอุปกรณ์ดังกล่าวกลับคืนไปได้ทันที นับแต่วันเลิกข้อตกลง โดยบริษัทฯ จะบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน แต่ถ้าบริษัทฯ ไม่สามารถถอดถอนอุปกรณ์คืนได้เพราะความผิดของผู้ใช้บริการและ/หรือบริวาร ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่บริษัทฯ เท่ากับอัตราค่าเช่าอุปกรณ์ นับแต่วันที่ข้อตกลงนี้ระงับ จนกว่าบริษัทฯ จะถอดถอนเครื่องและอุปกรณ์ที่ให้เช่าคืนได้ในสภาพเรียบร้อยครบถ้วน
- ผู้ใช้บริการต้องจัดหาอุปกรณ์ปลายทาง (Terminal Equipment) มาใช้งานเอง โดยผู้ใช้บริการต้องจัดส่งรายละเอียด ทางเทคนิค (Specification) ให้บริษัทฯ พิจารณานุญาต
- ผู้ใช้บริการต้องบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ผู้ใช้บริการจัดหามาใช้งานเอง
- ใบแจ้งค่าใช้บริการ บรรดาหนังสือ และคำบอกกล่าวใดๆ ที่บริษัทฯ ได้ส่งไปยังที่อยู่ที่จะไปรับค่าใช้บริการนี้ให้ถือว่าได้ส่งให้ผู้ใช้บริการโดยชอบแล้ว กรณีที่ผู้ใช้บริการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต่างจากที่แจ้งไว้ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบเป็นหนังสือโดยด่วน
- กรณีเกิดเหตุขัดข้องในการใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ และบริษัทฯ จะแก้ไขการขัดข้องในส่วนของบริษัทฯ ให้คืนดีในเวลาอันควร โดยจะไม่คิดค่าใช้จ่ายจากผู้ใช้บริการ เว้นแต่บริษัทฯ พิสูจน์ได้ว่าเหตุขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของผู้ใช้บริการหรือบริวาร
- ผู้ใช้บริการต้องยินยอมให้พนักงานของบริษัทฯ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในสำนักงานของผู้ใช้บริการเพื่อทดสอบและแก้ไข
- เมื่อผู้ใช้บริการได้รับใบแจ้งค่าใช้บริการ หากเห็นว่ามีการเรียกค่าที่ได้รับแจ้งผิดไปจากเวลาที่ได้ใช้ในการติดตั้งจริง ให้ทำหนังสือขอตรวจสอบถึงบริษัทฯ อย่างช้า ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ครบกำหนดชำระในใบแจ้งค่าใช้บริการ
- บริษัทฯ จะลดหย่อนค่าใช้บริการให้เฉพาะในกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบว่าเป็น

เหตุขัดข้องทางเทคนิคของชุมสายของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ จะพิจารณาคืนค่าใช้บริการให้ผู้ใช้บริการตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนด

- เหตุขัดข้องที่มีสาเหตุสืบเนื่องมาจากความผิดพลาดของผู้ใช้บริการและ/หรือบริวาร ไม่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการยกเว้นหรือมีส่วนลดค่าใช้บริการ
- ค่าธรรมเนียมรายเดือนของเดือนแรก และเดือนสุดท้ายที่มีเศษของเดือนให้คิดเป็นจำนวนวัน และคำนวณโดยคิดเฉลี่ยเป็นค่าธรรมเนียมต่อวัน โดยคิดจากอัตราค่าธรรมเนียมเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้นๆ
- กรณีผู้ใช้บริการต้องการยกเลิกการใช้บริการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการจะต้องชำระค่าใช้บริการ ค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ครบถ้วนแล้วจนถึงวันที่การยกเลิกข้อตกลงนี้มีผลบังคับ
- ในกรณีมีเหตุจำเป็นผู้ใช้บริการมีสิทธิขอระงับบริการชั่วคราวได้ ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
 - ในการใช้สิทธิขอระงับบริการชั่วคราว ผู้ใช้บริการต้องแจ้งเป็นหนังสือให้บริษัทฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ
 - ผู้ใช้บริการมีสิทธิขอระงับบริการชั่วคราวได้ปีละ 1 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 1 เดือน
 - ในการใช้สิทธิขอระงับบริการชั่วคราว หากมีค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการขอระงับบริการชั่วคราว ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวที่เกิดขึ้นตามจริง
 - ในกรณีที่เหตุจำเป็น บริษัทฯ มีสิทธิระงับการให้บริการโทรคมนาคมเป็นการชั่วคราวต่อผู้ใช้บริการได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือพร้อมทั้งระบุเหตุในการใช้สิทธิดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ บริษัทฯ สามารถระงับการให้บริการได้ทันที
 - เกิดเหตุสุดวิสัยขึ้นแก่บริษัทฯ
 - ผู้ใช้บริการถึงแก่ความตาย หรือสิ้นสุดสภาพนิติบุคคล
 - ผู้ใช้บริการใช้เอกสารปลอมในการขอใช้บริการ
 - บริษัทฯ พิสูจน์ได้ว่าบริการที่ผู้ใช้บริการตามข้อตกลงนี้ถูกนำไปใช้โดยมิชอบโดยกฎหมายหรือฝ่าฝืนต่อข้อตกลง
 - ผู้ใช้บริการได้ใช้บริการเกินวงเงินตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลงและบริษัทฯ ได้แจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้าแล้ว
 - ผู้ใช้บริการผิดนัดชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในใบแจ้งหนี้สองคราวติดต่อกัน
 - บริษัทฯ พิสูจน์ได้ว่า ผู้ใช้บริการได้นำบริการตามข้อตกลงนี้ไปใช้เพื่อแสวงหารายได้โดยมิเจตนาจะไม่ชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการ
 - บริษัทฯ มีเหตุที่จำเป็นต้องบำรุงรักษาหรือแก้ไขระบบโทรคมนาคมที่ใช้ในการให้บริการ
- บริษัทฯ มีสิทธิยกเลิกการให้บริการตามข้อตกลงนี้ได้ ด้วยเหตุดังนี้
 - ผู้ใช้บริการถึงแก่ความตายหรือสิ้นสุดสภาพนิติบุคคล
 - ผู้ใช้บริการผิดนัดชำระค่าธรรมเนียมและค่าบริการเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดในข้อตกลง 2 ครั้งติดต่อกันโดยบริษัทฯ ได้แจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบวันครบกำหนดที่แน่นอนล่วงหน้าในใบแจ้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียม และค่าบริการและทำการเตือนแล้ว
 - ผู้ใช้บริการมีพฤติกรรมฉ้อฉลในการใช้บริการหรือนำบริการไปใช้ผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนข้อห้ามในข้อตกลง
 - บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการได้ โดยเหตุผลที่อยู่เหนือการควบคุมของบริษัทฯ
 - ยกเลิกโดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย
 - ผู้ใช้บริการนำไปใช้งานในรูปแบบ Call back หรือในชื่ออื่นๆ ที่ใช้งานในรูปแบบเดียวกัน
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรศัพท์ ระบบและวิธีการให้บริการ โดยบริษัทฯ จะแจ้งล่วงหน้าให้ผู้ใช้บริการรับทราบก่อนเสมอ

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการรวมถึงอัตราค่าบริการตามค่าขอใช้บริการฉบับนี้ และข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในค่าขอฉบับนี้เป็นความจริงและถูกต้อง ข้าพเจ้าตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการให้บริการดังกล่าวทุกประการ ฉะนั้นเพื่อเป็นหลักฐานผู้ใช้บริการได้ลงนามไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ขอใช้บริการ
 ตัวบรรจง (.....)
 วันที่/...../.....25.....

ประทับตรา
บริษัทฯ

Terms and Conditions for “CAT one - connect”

This Agreement shall enter into force between CAT Telecom Public Company limited (hereinafter referred to as the “Company” and the applicant as in this agreement (hereinafter referred to as the “Applicant. The Applicant hereby agrees to be bound and comply with the terms and conditions as follows:

1. CAT one-connect service provides the management of lines/circuits with the direct connection for data transfer and telephone calls for individual and corporate.

Definition

- “Line/Circuit” refers to lines/circuits connected between the Company and the applicant’s offices.
- “Network Terminal” refers to the device intended for connection between the circuit and the terminal equipment.
- “Terminal Adaptor” refers to the device intended for converting the signal to be compatible with the terminal equipment.
- “Terminal Equipment” refers to the device intended for the connection to the network of the Company.

- 2. Service charge is online available at www.cattelcom.com
- 3. This agreement is for the Applicant only. If the Applicant is changed, a written consent must be obtained from the Company.
- 4. The circuit provided to the applicant under this agreement shall be used within the activity of the applicant only. It is not allowed to extend and connect to the public telecommunication system unless a prior written consent of the Company is given.
- 5. The Applicant shall not use CAT one-connect service for illegal purposes including against the laws, public order or good moral.
- 6. The Applicant shall not relocate, change, amend, and add devices and equipment installed by the Company unless a written approval is given by the Company.
- 7. The Company shall provide the Network Terminal and Terminal Adaptor (if any) and installation at the applicant’ s offices. The rental charge is based on the rules specified by the Company. Alternatively, the applicant can provide their own Network Terminal and Terminal Adaptor (if any). However, the type approval of such devices must be verified by the Company.
- 8. In case the Company provides the Network Terminal and Terminal Adaptor (if any), the Company shall maintain such devices with the following terms;
 - 8.1 The applicant shall be liable to any damages arising from mistakes, defects or negligence of the applicant and/or their dependents and shall inform the Company to fix them immediately at their own costs and expenses.
 - 8.2 In case of damages arising out of normal use of devices, the Company shall change devices for the applicant.
 - 8.3 The applicant shall be responsible for possible losses or damages of devices provided by the Company in all cases unless such damages are caused by normal use of devices.
 - 8.4 The applicant shall agree and allow officers of the Company to access in the installation site of the Company’s leased devices which are possessed or owned by the applicant in order to uninstall and remove such devices immediately from the date of agreement termination. The Company shall give a prior notice at least 3 days. If the Company is unable to uninstall and remove devices due to the fault of the applicant and/or their dependents, the applicant shall be liable to pay compensation to the Company in an amount equivalent to the rental charge rate of devices from the date of suspending this agreement until the Company completely uninstalls and removes leased devices and equipment with good condition.
- 9. The applicant shall provide their own Terminal Equipment and submit its specification to the Company for consideration and approval.
- 10. The applicant shall maintain their own devices.
- 11. Any invoice or notice sent to the address as specified in this application form shall be deemed to be duly given to the Applicant. The Applicant shall promptly notify the Company in writing if there is any change in the address.
- 12. In the event of service malfunction, the Applicant must notify the Company of the problem. The Company will then solve the malfunction to resume its normal service in due course. The malfunction solving will not incur any charges except that the malfunction is caused by the acts of the Applicant or dependent.
- 13. The applicant shall agree to allow concerned employees of the Company to access in the office of the applicant for testing and modify devices.

- 14. In case the Applicant believes that the usage charge does not reflect the actual usage, the Applicant shall give a notice no later than 15 days from the due date to the Company.
- 15. In case of service malfunction is caused by the Company’s network; the Company may deduct the service charge. The service charge shall be refunded according to the Company’s condition.
- 16. Any errors due to other causes resulting from mistakes of the applicant and/or their dependents shall not be considered to the exemption or discount of service charges.
- 17. The monthly charge shall start from the effective date of this contract. Part of a month shall be calculated on daily basis based on the monthly charge divided by the number of days per month.
- 18. In case the applicant intend to terminate the service, a prior written notice must be given to the Company at least 5 working days. However, the applicant shall fully make the payment of service charges, penalties, and/or any damages (if any) until the date that this termination of this agreement is effective.
- 19. In case of emergency, the Applicant has a right to suspend the service according to the conditions as follows :
 - 19.1 When request for suspension of service, the Applicant shall notify the Company in writing at least 3 working days in advance.
 - 19.2 The Applicant can request a suspension of service only once a year and no more than 1 month per time.
 - 19.3 In case suspending the service, if there is any expense incurred thereof, the Applicant shall be liable to pay such expense for an actual amount.
- 20. In case of emergency, the Company reserves the right to temporarily suspend the telecommunication service by giving the Applicant at least 30 (thirty) days advance written notice or without prior notice in the conditions as follows :
 - 20.1 The Company encounters an uncontrollable situation.
 - 20.2 The Applicant dies or the juristic person status terminates.
 - 20.3 The Applicant has used fake documents to apply for the service.
 - 20.4 The Company can prove that the applicant specified in this agreement is against the law or breaches the terms and conditions.
 - 20.5 The Applicant exceeds the agreed service charge and the Company has sent a notice thereof.
 - 20.6 The invoice has become overdue for 2 consecutive billing circles.
 - 20.7 The Company can prove that the service specified in this agreement is used for commercial purposes and the Applicant intends not to pay the service charge and fee.
 - 20.8 The Company has any necessity to suspend the service due to system maintenance or repair.
- 21. The Company has the right to terminate the service agreement in according to the reason as follows :
 - 21.1 The Applicant dies or the juristic person status terminates.
 - 21.2 The invoice has become overdue for 2 consecutive billing circles and The Company gave the Applicant written advance notice.
 - 21.3 The Applicant is regarded as fraudulence or is against the law or breaches the terms and conditions.
 - 21.4 The agreement is terminated due to reasons that are beyond the Company’s control.
 - 21.5 The agreement is terminated by law.
 - 21.6 The Applicant is regarded as Call Back or other names which have the same mean of use.
- 22. The Company reserves its right to change the telephone numbers, systems and methods of services and always gives a prior notice to the applicant .

I have read and understood the terms and conditions which include the service charge rate as specified in this application form. I hereby certify that the information furnished herein is true and correct. I further agree to be bound by all the said terms and conditions set forth in this Agreement

Signature Applicant
 Written Name (.....)
 Date/...../25.....

